

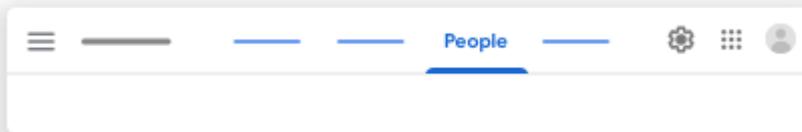
Inviare un'email a un insegnante

1. Visita il sito [classroom.google.com](https://classroom.google.com) e fai clic su Accedi.

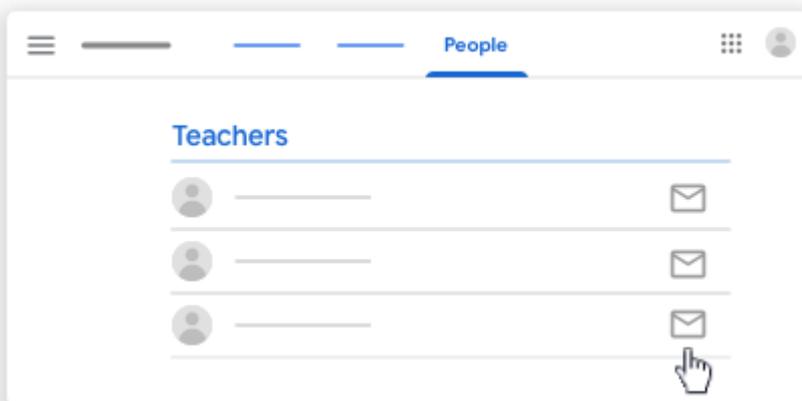
Accedi con il tuo Account Google,

ad esempio *nomecognome@ic2sauro-morelli.edu.it*

2. Fai clic sul corso dell'insegnante.
3. Fai clic su Persone.



4. Fai clic su Email o sui 3 puntini accanto al nome dell'insegnante.  
Nota: se non vedi Email o i 3 puntini, è possibile che tu stia utilizzando Classroom con un account personale.



5. Nella nuova email, inserisci il messaggio e fai clic su Invia.